

Curriculum vitae

Etat civil

Hedi GAAYA

Marié

né le 18 Juin 1975

Ardesse: 13 Rue El Yourmouk Hammam Sousse 4011

GSM : + 216 98 52 85 35

Email: hedihedi528@gmail.com

Expérience professionnelle

Depuis Juin 2014 :Directeur Général Adjoint

Société les Grands Moulins de Cap Bon

Février 2007 à Mai 2014 : Directeur Administratif et Financier

Société UNPA Habib MELLOULI et Cie (Epi D'OR)

Entre Février 2011 et Décembre 2013 : directeur logistique par intérim

Aout 2005 à Janvier 2007 : Directeur Audit Interne Contrôle de Gestion

SOMOCER : SOCIETE MODERNE DE CERAMIQUE :société de production de céramiques et de faïences à Menzel Hayet.

Août 2000 à Juillet 2005: Auditeur au sein d'une société d'expertise comptable inscrite au tableau de l'ordre des experts comptables de Tunisie (cabinet Radhouen Zarrouk).

- Secteurs d'activité (Commissariat aux comptes):
 - o Industries
 - o Transport public
 - o Hôtellerie

Août 1998 à Octobre 1999: 1^{er} Chef contrôle à l'hôtel Tour Khalef-Sousse

Etudes

2000 : INSTITUT SUPERIEURE DE COMPTABILITE ET D'ADMINISTRATION DES ENTREPRISES (ISCAE)

Certificat D'études supérieures De Révision Comptable.

1998 – INSTITUT DE HAUTES ETUDES COMMERCIALES CARTHAGE PRESIDENCE (IHEC)

Maîtrise en études Comptables.

1994 - Lycée secondaire Hammam Sousse

Baccalauréat Sciences Expérimentales.

Langues & informatique

- Trilingue (Arabe, Français et Anglais)
- Bonne maîtrise de l'outil informatique
- Bonnes connaissances des logiciels comptables et des ERP : Microsoft Navision
- Bonnes connaissance des outils d'aide à la décision : XRT,BO

Autres activités

- Formateur JCI (Jeune Chambre International)
- Membre de l'académie de coaching professionnel
- Directeur logistique du comité d'organisation du congrès mondial de JCI en 2009 en Tunisie